

PROCÉDURE DE LA DEMANDE DE FORMATION Á LA MISE EN OEUVRE

RECEPTION D'UNE DEMANDE

DU SITE D'HEXAFORMATION

- Soit **par téléphone** :
- Soit à l'aide du **formulaire de prise de contact**

DEMANDE DIRECTE

- Soit **par téléphone**.
- Soit **par mail**.

**CONTACT PAR TÉLÉPHONE OU PAR MAIL DANS LES 48H :
MISE À JOUR DE LA FICHE "DÉCOUVERTE CLIENT".**

TRAITEMENT DE LA DEMANDE

- Etablir une **proposition écrite** par mail sous **2 semaines**.
- Obtenir un **retour** sur la proposition sous **15 jours**
(relancer si nécessaire par téléphone ou par mail)
- Si accord, rédaction d'une **proposition définitive** sous **1 semaine**.

ENVOI DES DOCUMENTS CONTRACTUELS

- Envoyer la **convention de formation**, les **conditions générales de vente** pour signature sous **1 semaine**.

ENVOI DES INFORMATIONS PRÉ-FORMATION

- Envoyer les documents pour la mise en place de la formation **2 semaines avant le démarrage** :
 - ⇒ La fiche de recueil des **Besoins logistiques pour la formation** établie par le formateur,
 - ⇒ Les **convocations** des stagiaires,
 - ⇒ La **fiche individuelle de recueil des besoins** à destination des futur(e)s stagiaires.